

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICIRIELLO ANGELA**
Indirizzo 9, Via N. Pisano, 76123, Andria (BT), Italia
Telefono Cell. 392/6948919
E-mail angela.ciciriello@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 Febbraio 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2006 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **ArtTurism (Via Savoia, 8 - Andria)**
- Tipo di azienda o settore Società di eventi di promoz. Territ. e Servizi turistici
- Tipo di impiego **Fondatrice e Vicepresidente**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Guida e accompagnatrice turistica**
Progettista e Resp. organizzazione tecnico-logistica di tour culturali ed enogastronomici e degli **eventi** realizzati dall'associazione: progettazione, management e coordinazione delle attività per la loro esecuzione.
 - **Addetta al marketing:** definizione del piano di marketing: promozione (*Promotion*), analisi dei competitors e del costante aggiornamento dei servizi offerti (*Product*) in linea con il *Price*, individuazione e utilizzo di canali selezionati per la Distribuzione e vendita servizi.
 - **Addetta Ufficio Stampa e Comunicazione:** individuo i piani di comunicazione da realizzare per gli eventi, redigo e invio tutte le "Note Informative", mi occupo dell'aggiornamento del sito web con l'utilizzo del CMS e della pagina fb; gestisco i contatti con tv, giornali, web e radio; Copywriter.
 - **Resp. rapporti con enti pubblici** (Regione, Provincia, Comuni, Scuole, ecc.).
- Date (da - a) Dal 2012 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Strada dell'Olio Extravergine "Castel del Monte"**
- Titolo progetto Eventi/progetti: FRANTOI APERTI; FRANTOI APERTI TOUR, SOGNI NELLE NOTTE DI MEZZA ESTATE (evento di valorizzazione di strutture ricettive, ristoranti, aziende olearie e altri attori del territorio); SCATTI D'OLIO (concorso fotografico); "QOCO 2023": concorso internazionale tra giovani chef per la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva.
- Tipo di impiego **Consulente a progetto; Coordinatrice Eventi; Addetta Ufficio Stampa**
- Date (da - a) Da Luglio 2025 ad oggi
- Nome del datore di Lavoro Testata giornalistica "Pugliesità"
- Tipo di impiego **Giornalista** curatrice di articoli riguardanti: Tradizioni e Prodotti tipici.

- Date (da - a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di Impiego
 - Titolo Modulo
- Da Giugno 2023 ad oggi
Fondazione ITS TURISMO PUGLIA
 Consulente
 Docente e Orientatrice
-
- Date (da - a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Titolo progetto
 - Tipo di impiego
- Dal 2020 a Marzo 2025
Fondazione ITS Agroalimentare Puglia
 Consulente a progetto
**Coordinatrice regionale del progetto "Biodiversità per le Scuole";
 Tutor di Stage, Docente.**
-
- Date (da - a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Dal 2007
www.in_formazione.it
 Ente di Formazione professionale
 Incarico professionale per docenze
**Docente nei moduli di: "Acquisire le prenotazioni", "Territorio circostante
 e geografia turistica: saper creare e proporre tour esperienziali per varie
 tipologie di utenza (gruppi, individuali, ecc.)", "Nozioni di Web Marketing e
 E-marketing per le politiche tariffarie e per il mercato e-commerce",
 "Tecnica turistica alberghiera per poter operare al Front office di una
 struttura ricettiva", "Struttura e servizi dell'albergo per potersi
 raccordare in modo funzionale con referenti e reparti", "Principali
 contratti del comparto turistico-alberghiero".**
-
- Date (da - a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- DAL 2022 AL 2024
Teledohon
 Emittente televisiva
 Collaboratrice esterna
**Ideatrice, Organizzatrice e Conduttrice del format televisivo "Alla
 scoperta dei Tesori di Puglia". Programma culturale ed enogastronomico
 girato nei comuni di Andria, Trani, Bisceglie, Castel del Monte, Barletta,
 Altamura, Gioia del Colle, Foggia, Puntata in collegamento con Jesi. Fil-
 rouge di tutte le puntate è la figura dell'imperatore Federico II di Svevia.**
-
- Date (da - a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Da Gennaio 2020 al 2023
Confcommercio
 Associazione di categoria
 Componente del direttivo/Referente settore Turismo & Eventi
 Componente del direttivo Confcommercio-Andria
-
- Date (da - a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Da Gennaio a Maggio 2010
Assessorato al Marketing Territoriale del Comune di Andria
 A progetto: catalogo "Qoco - Un filo d'olio nel piatto" di 63 pagine.
Copywriter della storia di 10 anni di "Qoco", Concorso Internazionale per
 giovani cuochi. Il catalogo è pubblicato sul sito istituzionale www.qoco.it

- Date (da - a) " da Luglio a Settembre 2009
 - Nome del datore di lavoro **ArtTurism per Comune di Andria - Assessorato al Turismo**
 - Tipo di impiego **A progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione Artistica di "Turisti in Centro e Notti in Collina" -2^ Edizione**
Notte bianca del centro storico andriese alla quale hanno partecipato 5/6000 persone con: parata sbandieratori e tamburellisti, spettacoli teatrali, musica e danze folkloristiche, stand di degustazione prodotti tipici. Apertura straordinaria di: macellerie e fruttivendoli (per grigliate di carne e cestini di frutta fresca), attività commerciali con iniziative all'interno (mostre, eventi, ecc.), di chiese e palazzi storici per visite guidate serali.
-
- Date (da - a) Da marzo al 24 Maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ArtTurism con il patrocinio dell'Assessorato all'Internazionalizzazione- Provincia di Bari e al Turismo dei Comuni di Andria e Minervino Murge.**
 - Tipo di impiego **A progetto "Programma di valorizzazione settore lattiero-caseario"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Progettaz., Organizzaz. e Comunicazione di "Le Vie del Formaggio" 2^ Ed. Itinerario di Degustazione tra Natura, Sapori e Tradizioni: 10,17,24 maggio 21 maggio: Convegno "Valorizziamo le Produzioni locali - Marketing, Comunicazione, I marchi di qualità".**
-
- Date (da - a) Da Settembre al 7 Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione ArtTurism - Arte, Cultura, Territorio con il contributo e patrocinio degli Assessorati al Turismo Provincia di Bari, Comune di Andria**
 - Tipo di impiego **A progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Comunicazione e Organizzazione di "Le Domeniche di Bacco" - Itinerario di visita e degustazione nelle migliori aziende vinicole del territorio-2^Ed.**
-
- Date (da - a) Da Giugno 2005 a Ottobre 2005
 - Nome del datore di lavoro **CONDOR di Rimini - Settore ADRIA TOUR/TUROM Viaggi**
 - Tipo di azienda o settore **Tour Operator**
 - Tipo di impiego **Stagionale - a tempo determinato**
 - Principali mansioni **Booking "Incoming Russia" - Addetta al booking**
-
- Date (da - a) Da Dicembre 2003 a Marzo 2004
 - Nome del datore di lavoro **Compagnia Alberghiera Altamarea Hotel Bella Costa**** - Cavalese (TN)**
 - Tipo di azienda o settore **Alberghiero**
 - Tipo di impiego **Stagionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Receptionist: attività di accoglienza e segreteria. Addetta al booking. Organizzazione gite ed escursioni.**
-
- Date (da - a) Da Giugno 2003 a Settembre 2003
 - Nome del datore di lavoro **It's Cool srl di Milano c/o Turquoise Beach Club di Rimini**
www.itscool.it www.turquoisebeachclub.com
 - Tipo di azienda o settore **Centro turistico balneare - 5 stelle**
 - Tipo di impiego **Stagionale**

- Principali mansioni e responsabilità
Account Manager: ho lavorato con aziende come Coca-cola, Ducato, MBK, Heineken, Aperol, Keğlevich Vodka, Linea Mediterranea, Bacardi, ecc. e **Organizzazione eventi:** sfilate di moda, spettacoli, ecc. con le suddette aziende. **Management:** selezione e coordinam. modelle, hostess e promoter.
- Date (da - a)
DA GIUGNO 2002 A SETTEMBRE 2002
- Nome del datore di lavoro
APT SERVIZI S.R.L. DI RIMINI (CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ DI BOLOGNA)
- Tipo di azienda o settore
UFFICIO MARKETING DI AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA
- Tipo di impiego
"Stage" Formativo
- Principali mansioni e responsabilità
"Organizzazione work-shop, gestione database clienti, scelta dei canali d'inserimento dei pacchetti turistici offerti, analisi fabbisogni territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
DA NOVEMBRE A DICEMBRE 2025
- Nome istituto Formazione
ASSOPROLI BARI
- Principali materie
ANALISI SENSORIALE, VOCABOLARIO SPECIFICO OLIO EVO, CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA OLI, PROVE PARTICHE DI ASSAGGIO, SAPER RICONOSCERE I DIFETTI, I MACCHINARI DI PRODUZIONE, PRINCIPI DI MARKETING
- Tipo di studio
ASSAGGIATORE DI OLIO DI I LIVELLO
- Date (da - a)
Dal 20 al 27 Ottobre 2017
- Nome istituto formazione
Università degli Studi di Bari con Ordine dei Giornalisti di Puglia
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Marketing, Comunicazione, SEO/SEM, Email Marketing e Mobile Marketing, Social Media Marketing, Brand Reputation, Community Management, E-commerce, ecc.
- Qualifica conseguita
Short Master in "Web editorial platform, Social media e Communication in cooperative learning, Ideare, realizzare, gestire, una piattaforma editoriale multicanale" (gratuito con selezione dei partecipanti)
- Date (da - a)
* Da Novembre 2016 a Febbraio 2017
- Nome istituto formazione
SIDA GROUP s.r.l. - Foggia
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Html/Open Source, Fondamenti di Internet, Marketing SEO/SEM, Email Marketing e Mobile Marketing, Applicazioni di Internet Marketing, Social Media Marketing, Brand Reputation, Community Management, E-commerce, Campagne Google Adwords, Analisi con Google Analytics, ecc.
- Qualifica conseguita
Master in Web Marketing e Social Media Management
- Date (da - a)
Da Luglio 2009 a Gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Area Comunicazione del Comune di Andria
Nell'ambito dei **Tirocini Formativi** (bando comunale)
- Abilità professionali oggetto dello studio
Redazione comunicati stampa, aggiornamento sito web, attività di rassegna stampa, gestione e aggiornamento mailing list.
- Qualifica conseguita
Addetta alle attività di Ufficio Stampa

- Date (da - a) Da Settembre 2008 a Giugno 2009
 - Nome istituto formazione **Studio Valletta Comunicazione Globale** di Bari (1295 ore) - 1° livello
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Comunicazione d'impresa, Comunicazione Multimediale, Aspetti Deontologici e giuridici della Comunicazione, Comunicazione giornalistica, Marketing di base, Marketing avanzato, Marketing Emozionale, Marketing Sociale, ecc.*
 - Qualifica conseguita **Master in Marketing, Comunicazione d'Impresa e Comunicazione Pubblica**
-
- Date (da - a) Da Gennaio 2003 a Ottobre 2003
 - Nome istituto formazione **Europa Inform - Centro di formazione Professionale europeo, Rimini**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Corso di "Organizzatrice di Eventi", materie: Tipologie di eventi, Progettaz. ed. Organizzaz. di un Evento, Pubbliche relazioni, Comunicazione, Sociologia, Marketing, Office Automation, Business Plan di un evento, ecc.*
 - Qualifica conseguita **Organizzatrice di Eventi**
 - Livello classificazione **Diploma Europeo di IV livello (totale ore: 700)**
-
- Date (da - a) Anno accademico 1998/99 fino a Marzo 2003
 - Nome istituto di istruzione **Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia - sede di Rimini**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Marketing, Organizzaz. Aziendale, Legislazione Turistica, Geografia del Turismo, Sociologia del turismo, Psicologia, Psicologia del Turismo, Economia e Gest. delle Imprese Turistiche, Marketing del Turismo, Ragioneria, ecc.*
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia del Turismo**
-
- Date (da - a) Dall'anno scolastico 1992/1993 a Giugno 1997/98
 - Nome istituto di istruzione **Liceo Linguistico presso il Liceo Classico "Carlo Troya" di Andria**
 - Principali materie oggetto dello studio *Letteratura italiana, francese, inglese, spagnola, latina; Lingue straniere: inglese, francese, spagnolo, Storia, Storia dell'Arte, Filosofia, ecc.*
 - Qualifica conseguita **Maturità Linguistica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p> <p>BUONO</p> |
|---|--|

	.SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Occupandomi di comunicazione sono in grado di relazionare e collaborare con diverse tipologie di target variando il lessico in base all'interlocutore. Sono in grado di cogliere positivamente i suggerimenti se finalizzati al miglioramento di un'attività che sto svolgendo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Possiedo ottime capacità organizzative acquisite nel corso degli anni durante le diverse esperienze lavorative. Le attitudini che maggiormente mi contraddistinguono sono soprattutto la capacità di problem solving e le mie spiccate doti creative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle applicazioni di Microsoft Office, in particolar modo prediligo ed utilizzo Word, PowerPoint, Publisher, Excel e Access; Ottima gestione della posta elettronica e navigazione del web.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	• Seguo corsi di disegno, pittura e fotografia. Ho anche preso lezioni di canto e chitarra. Mi piace molto scrivere, ideare e progettare cose nuove; alle poesie preferisco la stesura di articoli.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• Mi aggiorno continuamente sulle nuove tecniche e strategie di promozione. Ottima conoscenza delle politiche di marketing operativo idonee a lanciare un nuovo prodotto in un determinato segmento di mercato.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><u>18/5/2016</u>: Iscrizione all'albo dei Giornalisti Pubblicisti - Regione Puglia</p> <p><u>Marzo 2013</u>: Iscrizione all'albo delle Guide e Accompagnatori Turistici della Provincia Barletta-Andria-Trani</p> <p><u>Febbraio 2013</u>: Attestato di partecipazione al "Corso di Inglese" (30 ore)</p> <p><u>Giugno 2011</u>: Attestato di partecipazione al "Corso di Guida Turistica Provincia BAT" rilasciato dall'associazione ArtTurism con il patrocinio della Provincia Barletta-Andria-Trani;</p> <p><u>Giugno 2009</u>: targa di riconoscimento donata dal Comune di Andria con la frase "per l'attività svolta a favore della promozione culturale della città dimostrata con le brillanti iniziative realizzate";</p> <p><u>Ottobre 2003</u>: attestato di frequenza "Intensive Language Corse" presso l'American College di Dublino (durata corso: 1 mese).</p>
PATENTE O PATENTI	• Patente di guida categoria B

Autorizzo al trattamento e la comunicazione dei dati, ai sensi della vigente normativa (art. 13 del GDPR 2016/679)

dego Derrilla

Dichiaro ai sensi del D.P.R. 445/2000 la veridicità e autenticità dei dati e delle suddette notizie riportate.

Andria, 18 Aprile 2026,

dego Derrilla